



PLA ESTRATÈGIC ANUAL 2009 – 2010

Índex

0. INTRODUCCIÓ .	Pag. 2
1. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ DEL CENTRE.	
a. Oferta educativa.	Pag. 2
b. Alumnat.	Pag. 2
2. OBJECTIUS.	
a. Organització	Pag. 3
b. Oferta educativa.	Pag. 4
c. Alumnat	Pag. 4
d. Estructura física	Pag. 5
e. Entorn	Pag. 6
f. Noves tecnologies	Pag. 6
g. Actuacions	Pag. 7
• Pràctiques formatives	
• Biblioteca	
• Jornades d'orientació	
• Jornades de portes obertes	
• Comitè Mediambiental	
• Formació permanent del professorat	
• Activitats extra-acadèmiques	
• Protecció de dades	
• Política d'igualtat	
• Foment de la iniciativa emprenedora	
h. Planificació	Pag. 10
3. ESTRATÈGIES.	Pag. 11
4. AVALUACIÓ DE LA GESTIÓ.	Pag. 11



0. INTRODUCCIÓ.

Aquest pla estratègic anual, forma part del procés de desenvolupament del pla estratègic plurianual de 2008-2011. Ell és la seua referència permanent, així com la seua inspiració i eix vertebrador.

El plantejament és el de facilitar els objectius globals emmarcats al pla estratègic de centre mantenint totes les accions positives que existeixen en l'actualitat, millorant-les en la seua execució sempre que siga possible, i incorporar nous reptes cada any per tal d'anar evolucionant, però, tenint sempre com a perspectiva les limitacions naturals de la pròpia estructura, tant de recursos humans com a materials del nostre centre.

1. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ DEL CENTRE.

Les modificacions que s'han produït al centre des de la redacció del pla estratègic plurianual per al període 2008-2011 i del darrer pla anual son les següents:

a. Oferta educativa

Pel que fa a l'oferta educativa, en este curs tenim tres grups més que a l'anterior. Es tracta del primer curs del CFGM de Gestió Administrativa a la seua modalitat de semipresencial, el segon curs del CFGS de Desenvolupament d'aplicacions informàtiques i del segon curs del CFGS de Comerç internacional.

Cal destacar la implantació amb un gran èxit de la nova modalitat d'estudis a distància o semipresencial, on el curs que s'ha activat ha comptat amb una matrícula de 40 alumnes.

Així mateix, cal destacar la incorporació dels nous currículums segons la normativa LOE del CFGM de Sistemes Microinformàtics i Xarxes i del CFGS de Gestió d'Allotjaments Turístics.

A més a més, cal tindre en compte la presència per primera volta, d'un grup de formació per a l'ocupació a l'especialitat d'Informàtica, la qual cosa dona una nova perspectiva als estudis al centre.

b. Alumnat

Enguany hem arribat a la xifra de 706 alumnes matriculats, la qual cosa suposa un record absolut d'alumnat al centre des de la seua inauguració. A més a més, el seu perfil ve definit pel fet que tan sols 63 d'ells son menors d'edat, vora tan sols un 9% del total.

Una altra característica a destacar es l'increment d'alumnat estranger que en aquest curs puja a 66 persones, també entorn al 9% del total, però que pràcticament dobla les xifres dels anys anteriors.

Una altra de les característiques a destacar en aquest curs, és l'elevat grau de saturació dels diferents grups pel que fa al nombre d'alumnes. En pràcticament tots els grups ens trobem al 100% del volum d'alumnes màxim, bé per que s'ha arribat el tope establert a la normativa educativa o bé per que estem al tope que permeten les nostres limitacions estructurals.

Destacar també, que la presència del grup de formació per a l'ocupació porta al nostre centre un nou tipus d'alumnat format per treballadors i treballadores que en aquests moments es troben aturats i en recerca d'ocupació.

2. OBJECTIUS

Els objectius que perseguim a aquest pla anual seran avaluats al proper curs 2010-2011 i es concreten als següents apartats:

a. Organització

En quant al centre com a organització, amb la pretensió de ser eix referent comarcal que marca la nostra visió, hem d'aconseguir:

- I. Mantindre relacions amb tots els IES de la nostra àrea d'influència per tal col·laborar en la divulgació i potenciació de la Formació Professional com a ensenyament clau del nostre model econòmic.
- II. Sol·licitar pertànyer a la xarxa nacional de centres de referència amb relació a la família professional de Comerç i Marketing.
- III. Crear un manual d'imatge corporativa que actualitze i adequi aquesta a la nova realitat del centre com a Centre Integrat Públic de Formació Professional.
- IV. Mantindre les relacions existents amb la ADL de Mislata, per tal d'aprofundir en un coneixement mutu de les respectives realitats i aprofitar les sinergies que es puguin crear.
- V. Establir canals de comunicació amb les organitzacions sindicals i empresarials de l'entorn per tal d'iniciar el necessari enteniment mutu que ens proposa el nou marc de centres Integrats.
- VI. Dur a terme la jornada anual de tipus monogràfic adreçada a orientadors de IES de la província que ajuden a la actualització permanent en l'àmbit de la Formació Professional. La III Jornada d'Orientació de l'IFPS Mislata.
- VII. Participar en conferències i reunions que serveixen per a debatre el present i el futur de la Formació Professional.
- VIII. Mantindre una política activa de contactes amb la Conselleria d'Educació per fer-les arribar les nostres iniciatives i que la nostra realitat siga coneguda i, a ser possible, reconeguda.
- IX. Potenciar les relacions amb el veïnat de Mislata, entès sota el concepte més ampli possible, iniciant el camí cap a una política de responsabilitat social corporativa.

La consecució d'aquests objectius d'organització han de poder ser contrastats amb l'informe de Direcció de Fi de curs que ha de formar part de la memòria del curs.

Es marca com a meta per a la seua consecució haver fet almenys una acció en cada apartat, a excepció feta del punt III on la meta es la seua realització plena.



b. Oferta educativa

En aquest sentit, els objectius passen per:

- I. Consolidar els cicles formatius existents a la actualitat de forma que a l'inici del curs estiga garantida la constitució de grup en tots i cadascun dels que formen la nostra oferta actual.
- II. Plantejar a la CCP i al Claustre en general la recerca d'iniciatives que permetan completar les hores reals del currículum amb accions formatives complementàries.
- III. Participar a la nova convocatòria de formació per a l'ocupació per tal de mantindre una continuïtat en aquest camp, intentant incrementar l'oferta de cursos.
- IV. Treballar per tal de continuar implantant més cicles formatius a la modalitat de formació semipresencial, així després del de gestió administrativa, hauríem de poder ofertar algun cicle de la família professional de Turisme.
- V. Continuar oferint la possibilitat de la matrícula parcial.

Es contemplarà com a meta per a la seua consecució haver fet realitat allò establert als diferents apartats.

c. Alumnat

Volem aconseguir alumnes ciutadans madurs i responsables, i creiem que la forma d'aconseguir-ho és mitjançant la seua participació al centre.

Concretant, el que perseguim és:

- I. Que la seua presència al centre siga més dinàmica en el sentit que traspasse la mera assistència a les classes, participant més activament en les activitats extra – acadèmiques.
- II. Que la junta de delegats siga una realitat i que tinga vida activa, almenys donar-li les bases des de la direcció del centre que tal que es puga produir aquesta circumstància.
- III. Facilitar la integració a la nostra vida acadèmica als alumnes amb atencions i/o necessitats especials, per diferents motius, de forma que la seua realitat acadèmica siga la millor possible, però, sense perdre de vista que a la formació professional cal aconseguir les capacitats terminals que marca la normativa per a cada currículum.
- IV. Aconseguir mantindre els nivells d'èxit acadèmic dels nostres alumnes marcant-nos com a objectiu superar el 70% d'alumnes que passen de primer a segon curs i el 75% d'alumnes de segon curs que aconseguen la titulació.
- V. Plantejar com una tasca obligatòria i sistemàtica, als equips educatius d'aquells grups en un elevat nombre de suspesos, la necessitat de prendre mesures correctores encaminades a corregir aquesta situació d'una manera col·legiada i en coordinació amb Caporalia d'Estudis.
- VI. Aconseguir arribar a l'alumnat de la Universitat per tal de reconduir-lo cap a la Formació Professional.

- VII. Treballar per tal d'ofertar a la societat una Formació Professional que es contemple com una alternativa vàlida als estudis universitaris.
- VIII. Treballar sobre els nostres alumnes de cicles mitjos per tal de fer-los arribar la importància per al seu futur professional que té el preparar la prova d'accés a cicles formatius de grau superior per tal de millorar la seua formació.
- IX. Crear un servei d'atenció i orientació per als alumnes que es matriculen a la modalitat de lliures per tal de facilitar el coneixement d'aquesta prova i que, per tant, la puguem preparar millor.

La consecució d'aquests objectius es te que poder contrastar a partir de la memòria de Direcció d'aquest curs.

d. Estructura física

En quant a l'estructura física del centre, ens plantegem com a objectius generals els següents:

- Mantindre el nivell de pressió actual per tal que l'empresa que tinga la concessió de la neteja del centre complisca tots els punts del contracte amb la diligència i rigor necessaris.
- Crear al centre un clima que afavorisca la conservació de les instal·lacions que tenim de forma que es mantinguen en bon estat el major temps possible.
- Treballar per inculcar entre l'alumnat la cultura de la responsabilitat de forma que si algú deteriora alguna instal·lació, contribuïxca a la seua reparació.
- Fer un treball permanent de manteniment del centre i les seues instal·lacions, creant un protocol d'actuació que permeta el coneixement immediat de les necessitats existents i pose en marxa el mecanisme més efectiu per tal de solucionar-les. Aquest protocol deu d'enmarcar-se dins del projecte de qualitat amb que cal dotar al centre.
- Adequar l'espai de l'antic taller d'automoció per poder implantar-hi la família professional d'Òptica.
- Retirar les porteries velles de futbol de l'antic camp d'esport, pel seu avançat estat de deteriorament amb els riscos que la seua presència comporten.

A més a més cal treballar davant la Direcció General de Règim Econòmic per tal de que s'avance la redacció del projecte d'ampliació del centre al marge d'allò que puga fer CIEGSA en aquest sentit.

Per altra banda, cal treballar per resoldre els següents problemes:

- Buscar l'adequació d'espais que puguem servir per emmagatzemar mobiliari i altres materials de dotació.
- Mantindre la pintura dels diferents espais, de forma que s'actue sobre les zones que ho necessiten.
- Renovar la pintura vial de l'aparcament interior del centre.
- Actualitzar els banys de l'alumnat i professorat existents dins de l'edifici.

- Actuar sobre la porta principal d'entrada a l'edifici per tal d'evitar el soroll de tancament i les corrents d'aire al hivern.

e. Entorn

L'entorn que envolta el centre està prou degradat ja que no està urbanitzat, l'objectiu és aconseguir que l'ajuntament acometa eixa obra que emplaça fins que es duga a terme la ronda nord de la població. Mentre tant anirem treballant per tal d'aconseguir:

- Fer que l'ajuntament indique convenientment la localització del centre amb senyals indicadores des del carrer Sant Antoni.
- Que l'empresa de neteja vial del municipi passe més vegades pel carrer on es troba la porta del centre.
- Que l'esplanada del solar existent front a l'institut estiga neta de deixalles i escombraries.

f. Noves tecnologies de la informació i la comunicació

Tenint en compte els tres apartats en que s'ha estructurat aquest apartat a l'anàlisi de la situació del centre feta amb anterioritat, cal enumerar els següents objectius:

- En equipament.
 - Que totes les aules del centre tinguen de forma fixa un projector de vídeo i dades connectat permanentment a un ordinador del professor.
 - Instal·lació d'altaveus connectats al canó de projecció en aquelles aules on s'imparteixen mòduls d'idioma.
 - Instal·lar impressores en les aules que així ho necessiten, així com a la biblioteca, per tal que el alumnes puguen fer us d'elles.
 - Reclamar a la Conselleria que la línia d'accés a Internet tinga millors prestacions, per tal de cobrir totes les necessitats del centre.
 - Aconseguir una segon línia ADSL per a la docència a les aules del centre.
 - Millorar la instal·lació elèctrica i de xarxa al centre de gestió de xarxes.
 - Incrementar el nombre d'equips a la sala del professorat i a la biblioteca.
- Manteniment
 - Dotar al centre d'un model àgil i eficaç de manteniment d'equips que impossibilita que algun alumne pugua quedar-se sense servei per problemes tècnics.
 - Buscar formules per tal d'externalitzar part del servei de manteniment informàtic del centre.
 - Crear un catàleg d'hores de manteniment mínim per tal de fer el servei amb efectivitat i intentar aconseguir de l'administració eixa càrrega mínima d'hores.
 - Incidir amb l'alumnat de la importància de fer un bon ús dels mitjans de que disposa per tal de prolongar el més possible la seua vida útil i evitar al màxim la proliferació de virus informàtics.

- Informar i conscienciar a l'alumnat de les possibilitats que l'ús de les noves tecnologies té per al seu rendiment acadèmic, així com per a aprofundir en coneixements.
- Aplicacions pròpies
 - Que tot el professorat dispose de la informació necessària per tal de poder aplicar la ferramenta MOODLE a les seues signatures.
 - Incrementar les possibilitats que la plataforma MOODLE del centre puga oferir al conjunt del professorat, subministrant noves ferramentes i noves utilitats que li faciliten la seua tasca a tots els àmbits.
 - Facilitar la tasca dels tutors implantant una aplicació software que els permeta realitzar el seguiment i comunicació de les faltes d'assistència de l'alumnat d'una forma més senzilla i racional.
 - Dotar al centre d'una aula d'ordinadors portàtils que es puguin reservar per fer ne ús d'ells per part de qualsevol professor i a qualsevol punt del centre.
 - Dotar de major agilitat i més amplis continguts a la pàgina web del centre per tal que els alumnes troben un servei el més complet possible.
 - Fer de la pàgina web la principal finestra que mostre al mon la realitat i possibilitats del nostre centre, formant part important de la nostra campanya de comunicació.

g. Actuacions

Amb relació a les actuacions que es desenvolupen, o es poden desenvolupar al centre, cal assenyalar els següents objectius:

→ Pràctiques formatives

- Aconseguir unes pràctiques formatives que s'ajusten plenament al perfil professional dels nostre alumnat.
- Obtindre, de forma periòdica, informació de l'evolució contractual dels alumnes que aconseguen treball a través de les FCT.
- Incrementar els nivells d'inserció laboral dels alumnes que es titulen al nostre centre, sobre tot als cicles de grau mitja que son els més baixos.
- Crear una borsa de treball que ajude als nostres ex-alumnes a trobar oportunitats de treball.
- Tindre dades d'inserció laboral en funció de les característiques dels alumnes, sexe, edat i altres, que ens donen la possibilitat de saber la problemàtica específica dels diferents col·lectius per tal de treballar específicament per aquells més necessitats.

→ Biblioteca

- Incrementar el nombre de préstecs y consultes tant de alumnes com de professors respecte al curs passat

- Promoure en tota la comunitat educativa l'ús de la biblioteca en totes les vessants: com a lloc de estudi, per a consultar material didàctic, per disposar dels ordinadors com ferramentes de treball, etc.
- Incrementar la dotació de recursos bibliogràfics adquirint nous exemplars
- Implantació de la nova aplicació de la biblioteca, la qual cosa suposarà per una banda l'arribada de la dotació de material prevista per la Conselleria, la qual consta de: un servidor, 3 ordinadors o clients lleugers, una impressora làser i un lector de codi de barres. D'una altra banda, també s'inclourà una aplicació web que permetrà millorar considerablement les funcionalitats que té l'aplicació actual de la biblioteca. Esta nova aplicació per exemple, possibilitarà la consulta del material bibliogràfic que existeix a la biblioteca des de qualsevol dels clients lleugers instal·lats a la biblioteca.
- Un evolució del objectiu anterior, consisteix en la integració de la aplicació de la biblioteca en el servidor del institut, la qual cosa possibilitarà la consulta dels recursos bibliogràfics des de qualsevol ordinador del institut que tinga connexió a la intranet del centre. La última fase d'aquest objectiu, consistiria en crear un enllaç des de la web de l'institut a la aplicació de la biblioteca, per a poder consultar el material des de qualsevol lloc fora del centre.
- Treballar per mantindre l'elevat grau d'utilització com a lloc d'estudi per part de l'alumnat, potenciant la seua utilització, inclusiu, fora del torn habitual de classe.

→ Jornades d'Orientació

- Mantindre la filosofia que les ha inspirat als últims dos anys.
- Mantindre l'elevat nombre de participants i incrementar la presència d'orientadors de centres on majoritàriament s'impartixquen estudis de batxillerat.
- Millorar el procés de selecció dels participants a les jornades mitjançant una més estreta col·laboració amb el CEFIRE que s'encarregue de la certificació.
- Millorar la seua difusió a la societat per tal d'aprofitar l'efecte multiplicador d'aquest tipus d'iniciatives.
- Distanciar-les en el temps del conjunt d'accions d'aquest tipus que fan altres institucions, per tal d'evitar saturar a la clientela natural dels mateixos.

→ Jornades de Portes Obertes

- Mantindre l'oferta de tallers del curs passat i valorar la conveniència d'incrementar-les de forma que s'incorporen noves especialitats a l'organització d'aquest tipus d'activitats.
- Incrementar el nombre de centres que participen, així com el nombre d'alumnes als que pugam arribar.
- Ofertar jornades de qualitat per tal que cada volta siguen més atractives.
- Millorar la seua difusió a la societat per tal d'aprofitar l'efecte multiplicador d'aquest tipus d'iniciatives.

→ Comitè Mediambiental

- Facilitar el treball del comitè mediambiental per que propose pràctiques encaminades a un funcionament sostenible.
- Difondre a la vida quotidiana del centre, a les nostres actuacions diàries, la cultura del respecte per la conservació del medi. La qual cosa implica fer de la sostenibilitat un valor al centre.
- Treballar per l'estalvi energètic.
- Fomentar els usos i costums saludables entre el professorat.

→ Formació permanent del professorat

- Treballar per facilitar aquesta tasca al conjunt del nostre professorat, be proposant cursos de formació al propi centre, be propiciant la creació de diversos grups de treball. Sempre sota la cobertura dels CEFIRE corresponents.

→ Activitats extra – acadèmiques

- Mantindre l'activitat de cine fòrum incrementant el nivell de participació de l'alumnat. A més a més, fomentar la participació del departament de llengües del centre.
- Potenciar la realització de jornades de convivència amb els alumnes, fent-ne especial menció a la necessitat d'integració d'alumnes immigrants.
- Incrementar el número d'alumnes que aconseguen fer pràctiques en empreses d'altres països europeus mitjançant el Programa Xarxa fp i altres.
- Aconseguir que les pràctiques formatives dels nostres alumnes a l'estranger siguin més llargues i, a més a més, convalidar-les per les FCT recollides al seu currículum acadèmic.
- Impulsar la continuïtat del projecte MEM o altres semblants que busquen l'intercanvi de bones pràctiques entre centres de les nostres característiques.
- Fomentar la realització de xerrades i col·loquis al centre sobre temes d'interès per al nostre alumnat que, per altra banda, complemente la seua formació acadèmica.
- Fomentar la realització de visites a empreses relacionades amb l'activitat professional de les diferents famílies del centre.
- Mantindre la nostra presència en la realització de la prova d'accés a cicles.

→ Protecció de dades

- Treballar per la conscienciació de tots els membres de la comunitat educativa de la necessitat de respectar el dret a l'intimitat de les persones a través de l'aplicació en tots els seus termes de la llei de protecció de dades, amb actuacions tals com:
 - La destrucció dels exàmens d'altres anys mitjançant la maquinària adient amb que compta el centre.

- La no exhibició pública de dades confidencials de l'alumnat.

→ Política d'Igualtat

- Continuar el camí encetat el curs passat en aquest camp, mantenint la realització de xerrades i col·loquis que ajuden a la conscienciació i sensibilització de tots.
- Constituir una comissió de treball perquè organitze activitats d'intervenció interdisciplinària en aquesta matèria.

→ Foment de l'iniciativa emprenedora

- Treballar per tal d'afavorir i potenciar entre el nostre alumnat aquesta iniciativa de forma interdisciplinària al conjunt de la nostra comunitat educativa.
- Iniciar el camí a la família professional d'Informàtica per fer realitat el més aviat possible el tindre un viver d'empreses allotjat al nostre centre.

h. Planificació

En aquest apartat, s'exposen una sèrie de projectes que són un objectiu important per si mateixos, però, que al mateix temps engloben una multiplicitat d'objectius secundaris que cal desenvolupar dins del propi projecte. Aquests són els següents:

- Treballar per incrementar la cultura preventiva en matèria de riscos laborals amb diferents accions, com cursos de formació, la realització de simulacres d'evacuació, la conscienciació de la seua importància tant entre l'alumnat com entre el professorat i impregnar l'acció docent d'aquesta filosofia.
- Tindre un Pla de Qualitat Educativa que permeta implantar un sistema de gestió de la qualitat de tal forma que la gestió global del centre pugui estar en condicions de ser certificada conforme al que marquen les normes ISO en aquesta matèria.
- Mantindre i actualitzar el Pla de Comunicació de centre que possibilita la correcta difusió de la realitat de la formació professional en general, així com de la realitat concreta del nostre centre.
- Treballar per fer-ne realitat un Pla de Normalització Lingüística que camine cap a fer realitat la convivència en pla d'igualtat de les dues llengües oficials a la Comunitat Valenciana.
- Mantindre i actualitzar el Pla d'Acció Tutorial que dissenyat al curs passat té vocació de perdurar al llarg del temps amb una perspectiva a llarg termini per planificar en aquest sentit el treball de tutoria al centre.
- Crear un marc d'Interacció Pedagògica que treballi per disminuir el fracàs escolar al centre i en aquest sentit mantindre en alts nivells el nombre d'alumnes que proporcionen de primer a segon curs cada any, així com el que respecta al nombre d'alumnes que obtenen la titulació en la que estan matriculats.



3. ESTRATÈGIES

Les definides al pla estratègic plurianual.

4. AVALUACIÓ DE LA GESTIÓ DIRECTIVA

Al final del curs acadèmic es facilitarà a través de la plataforma moodle del centre la possibilitat de que tots el membres de la comunitat educativa puguen emplenar una enquesta de satisfacció, per tal de poder valorar la gestió de la direcció des del punt de vista de la satisfacció dels diferents clients de la organització.

A més a més, la valoració dels diferents indicadors arreplegats en aquest pla anual indicaran el grau de compliment del mateix, la qual cosa implicarà una valoració de la gestió directiva.

Les dades d'aquestes enquestes, degudament tabulades es faran publiques al curs següent.